**T.C.**

**ARDEŞEN KAYMAKAMLIĞI LOKMAN HEKİM MESLEKİ VE TEKNİK**

**ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



**SUNUŞ**



Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme ve hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetimini daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Ardeşen Lokman Hekim Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak hazırladığımız 2024-2028 stratejik planı ile eğitim öğretimde kalite, kurumsal kapasitenin artırılması alanlarında öngördüğümüz stratejilerle hedef ve amaçlarımıza ulaşmak gayretinde olacağız. Nihai hedefimiz, okulumuzda/kurumumuzda gerçekleşecek başarılı çalışmalarla ülkemiz eğitimine ve 2028 vizyonuna katkıda bulunmaktır.

Stratejik planının hazırlanmasında yoğun çaba gösteren stratejik plan kurulu ve ekibine ve emeği geçen tüm personelimize teşekkür eder, çalışmalarımızın ülkemize, ilimize, ilçemize ve okulumuza/kurumumuza faydalı olmasını temenni ederim.

Yusuf MELEKOĞLU

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 3](#_bookmark0)

[İÇİNDEKİLER 4](#_bookmark1)

[BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_bookmark2)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_bookmark3)

[OKULUN KISA TANITIMI 6](#_bookmark4)

[OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER 7](#_bookmark5)

[PAYDAŞ ANALİZİ 10](#_bookmark6)

[GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ 31](#_bookmark7)

[GELİŞİM VE SORUN ALANLARI 33](#_bookmark8)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 34](#_bookmark9)

[MİSYONUMUZ 34](#_bookmark10)

[VİZYONUMUZ 34](#_bookmark11)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 34](#_bookmark12)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 35](#_bookmark13)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 35](#_bookmark14)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 36](#_bookmark15)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 39](#_bookmark16)

1. [BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 41](#_bookmark17)
2. [BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 41](#_bookmark18)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

# STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE EKİP BİLGİLERİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** |  | **Ekip Bilgileri** |  |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| **Yusuf MELEKOĞLU** | Okul Müdürü | **Havva KIYICI** | Müdür  Yardımcısı |
| **Hasan NİŞANCI** | Müdür  Yardımcısı | **Ayşe ÇIRAKOĞLU** | Alan Şefi |
| **Elif İZZETHAN** | Rehber  Öğretmen | **Tuğrul KURNAZ** | Öğretmen |
| **Leyla KAYA** | Okul Aile Birliği Başkanı | **Bayram Ali DURMAZ** | Memur |
| **Filiz KALE** | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz

sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

# Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1990-1991 eğitim öğretim yılında Hemşirelik bölümü alanında açılmıştır. 1995- 1996 eğitim öğretim yılında Hemşirelik bölümünün yanında sağlık memurluğu bölümü de açılmıştır. 1997-1998 eğitim öğretim yılında ise Tıbbi Sekreterlik bölümü açılmıştır. 2007- 2008 eğitim öğretim yılında karma Hemşirelik alanı açılmıştır. 2012-2013 eğitim öğretim yılında Hemşirelik alanı yanında Anestezi ve Reanimasyon alanı açılmıştır. 2014-2015 eğitim öğretim yılındaki değişiklikle birlikte okulumuz artık Sağlık Bakım Teknisyenliği, Hemşire Yardımcılığı ve Ebe Yardımcılığı alanlarında eğitim vermektedir.

Okulumuz Ardeşen ilçe merkezinde bulunmaktadır ve 10 derslik, 1 uygulama atölyesi, 1 rehberlik servisi ile eğitim-öğretime hizmet vermektedir.

Okulumuzda 1 müdür, 2 müdür yardımcısı ve 19 öğretmen görev yapmaktadır.

# Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

**Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin

tabloda yer almaktadır.

# Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli: Rize İlçesi: Ardeşen** | | | | | | | | |
| **Adres:** | | Yavuzselim Mah. Yavuzselim Cad. No:58 Ardeşen/RİZE | | | **Coğrafi Konum (link):** | | [https://goo.gl/maps/](https://goo.gl/maps/49mQmcL1Ehz) [49mQmcL1Ehz](https://goo.gl/maps/49mQmcL1Ehz) | |
| **Telefon**  **Numarası:** | | 0464-715-3529 | | | **Faks Numarası:** | | 0464-715-5855 | |
| **e- Posta Adresi:** | | [962528@meb.k12.tr](mailto:962528@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | [http://ardesenlokm](http://ardesenlokm/) anhekim.meb.k12.t r/ | |
| **Kurum Kodu:** | | 962528 | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1990-1991** | | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 28 | |
| **ğrenci Sayısı:** | Kız | | 105 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 12 | |
| Erkek | | 53 | | Erkek | 7 | |
| **Toplam** | | 158 | | **Toplam** | 19 | |
| **Derslik Başına Düşen**  **Öğrenci Sayısı** | | | | 18 | **Şube Başına Düşen Öğrenci**  **Sayısı** | | | 25 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | 9 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | | 2.669,71 | **Öğretmenlerin Kurumdaki**  **Ortalama Görev Süresi** | | | 11 Yıl |

**Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

# Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı** | **2** | **1** | **3** |
| **Sınıf Öğretmeni** | **-** | **-** | **-** |
| **Branş Öğretmeni** | **7** | **11** | **18** |
| **Rehber Öğretmen** | **-** | **1** | **1** |
| **İdari Personel** | **1** | **-** | **1** |
| **Yardımcı Personel** | **0** | **5** | **5** |
| **Güvenlik Personeli** | **-** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **10** | **18** | **28** |

**Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

# Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Özel Alanlar Var** | | **Yok** |
| **Okul Kat Sayısı** | **5** Çok Amaçlı Salon | | **X** |
| **Derslik Sayısı** | **10** Çok Amaçlı Saha | | **X** |
| **Derslik Alanları (m2)** | **414** Kütüphane **X** | | |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **9** Fen Laboratuvarı | | **X** |
| **Şube Sayısı** | **9** Bilgisayar  Laboratuvarı **X** | | |
| **İdari Odaların Alanı (m2)** | **92** İş Atölye | si | **X** |
| **Öğretmenler Odası (m2)** | **64** Beceri | Atölyesi **X** | |
| **Okul Oturum Alanı (m2)** | **380** Pansiy | on | **X** |
| **Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)** | **1510** |  |  |
| **Okul Kapalı Alan (m2)** | **770** |  |  |
| **Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam**  **alan (m2)** | **84** |  |  |
| **Kantin (m2)** | **16** |  |  |
| **Tuvalet Sayısı** | **10** |  |  |

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **9/A** | 11 | 8 | 19 | **12/A** | 13 | 6 | 19 |
| **9/B** | 11 | 10 | 21 | **12/B** | 12 | 7 | 19 |
| **10/A** | 6 | 2 | 8 | **12/C** | 12 | 2 | 14 |
| **10/B** | 6 | 2 | 8 | **MESEM/9** | 3 | 2 | 5 |
| **11/A** | 13 | 3 | 16 | **MESEM/10** | 2 | 6 | 8 |
| **11/B** | 15 | 3 | 18 | **MESEM/11** | 1 | 2 | 3 |

# Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Teknolojik Kaynaklar Tablosu** | | | |
| **Akıllı Tahta Sayısı** | 13 | **TV Sayısı** | 1 |
| **Masaüstü Bilgisayar Sayısı** | 8 | **Yazıcı Sayısı** | 6 |
| **Taşınabilir Bilgisayar Sayısı** | 1 | **Fotokopi Makinası Sayısı** | 2 |
| **Projeksiyon Sayısı** | - | **İnternet Bağlantı Hızı** | 1 |
| **Telefon Hattı** | 2 | **Faks Cihazı** | 1 |

# Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son dört yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

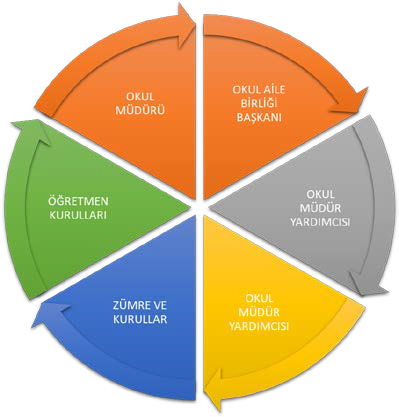
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| **2021** | 199.277,51 | 176.305,29 |
| **2022** | 326.259,62 | 332.160,01 |
| **2023** | 464.521,56 | 454.231,25 |
| **2024** | 449.518,96 | 421.815,58 |

# PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir. Sonuçlar yorumlanırken olumlu ve olumsuz olarak iki kategoride ayrılmıştır.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

# Öğrenci Anketi Sonuçları

Okulumuzda örgün eğitim gören toplam 142 öğrenci öğrenim görmektedir. Tüm öğrencilere uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır:

**Şekil2:** Öğrencilerin ulaşılabilirlik düzeyi

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.” Sorusuna ankete katılmış olan öğrencilerin %53’ü katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

**Şekil2**: Okul müdürüne ulaşabilirlik seviyesi

“Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.” Sorusuna ankete katılmış olan öğrencilerin %46’sı katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

**Şekil3:** Rehberlik servisinden yararlanma seviyesi

“Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.” Sorusuna ankete katılmış olan öğrencilerin %48’i katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

**Şekil4:** Öneri ve isteklerin dikkate alınma seviyesi

“Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.” Sorusuna ankete katılmış olan öğrencilerin%34’ü kararsızım yönünde görüş bildirmiştir.

**Şekil5:** Okulun güvenlik seviyesi

“Okulda kendimi güvende hissediyorum.” Sorusuna ankete katılmış olan öğrencilerin %51’i katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

**Şekil:6** Katılımcı karar alma seviyesi

“Okulda öğrenciler ile ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır.” Sorusuna ankete katılmış olan öğrencilerin %34’ü katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

**Şekil7:** Yenilikçi öğretim yöntemleri seviyesi

“Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli öğretim yöntemleri kullanır.” Sorusuna ankete katılmış olan öğrencilerin %34’ü katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

**Şekil8:** Ders araç-gereç seviyesi

“Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.” Sorusuna ankete katılmış olan öğrencilerin %28’i katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

.

**Şekil9:** Teneffüslerin yeterlilik seviyesi

“Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.” Sorusuna ankete katılmış olan öğrencilerin %28’i katılmıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

**Şekil10:** Okulun temizlik seviyesi

“Okulun içi ve dışı temizdir.” Sorusuna ankete katılmış olan öğrencilerin %30’u kararsızım yönünde görüş bildirmiştir.

**Şekil11:** Okulun fiziki yeterlilik seviyesi

“Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.” Sorusuna ankete katılmış olan öğrencilerin %47’si katılmıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

**Şekil12:** Kantin uygunluk seviyesi

“Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.” Sorusuna ankete katılmış olan öğrencilerin %40’ıkatılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

**Şekil13:** Sanatsal-kültürel faaliyet seviyesi

“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” Sorusuna ankete katılmış olan öğrencilerin %51’i katılmıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

# Veli Anketi Sonuçları

Okulumuzda öğrenim gören 199 öğrencinin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

**Şekil14:** Velilerin ulaşabilme seviyesi

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.” Sorusuna ankete katılmış olan velilerin %52’si katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

**Şekil15:** Duyurulardan zamanında haberdar olma seviyesi

“Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.” Sorusuna ankete katılmış olan velilerin %59’u katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

**Şekil16:** Rehberlik hizmeti alma seviyesi

“Öğrencilerimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.” Sorusuna ankete katılmış olan velilerin %51’i katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

**Şekil17:** İstek ve şikayetlerin dikkate alınma seviyesi

“Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.” Sorusuna ankete katılmış olan velilerin %41’i katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

**Şekil18:** Yenilikçi öğretim yöntemi kullanma seviyesi

“Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” Sorusuna ankete katılmış olan velilerin %33’ü kararsızım yönünde görüş bildirmiştir.

**Şekil19:** Kurumun güvenlik seviyesi

“Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.” Sorusuna ankete katılmış olan velilerin %41’İ katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

**Şekil20:** Katılımcı karar alma seviyesi

“Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.” Sorusuna ankete katılmış olan velilerin %47’si katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

**Şekil21:** E-okul VBS ve internet sitesini takip etme seviyesi

“E-okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını takip ediyorum.” Sorusuna ankete katılmış olan velilerin %42’si katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

**Şekil22:** Öğrencilerin okulu sevme seviyesi

“Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.” Sorusuna ankete katılmış olan velilerin %342’si katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

**Şekil23:** Okul donanım seviyesi

“Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” Sorusuna ankete katılmış olan velilerin %30’u katılmıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

**Şekil24:** Okulun temizlik seviyesi

“Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. Sorusuna ankete katılmış olan velilerin %41’i katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

**Şekil25:** Okulun fiziki yeterlilik seviyesi

“Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.” Sorusuna ankete katılmış olan velilerin %47’si katılmıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

**Şekil26:** Sanatsal kültürel faaliyet seviyesi

“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.”Sorusuna ankete katılmış olan velilerin %30’u katılıyorum yönünde görüş bildirmiştir.

# Öğretmen Anket Sonuçları

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 22 öğretmenin tamamına uygulanan anket

sonuçları aşağıda yer almaktadır.

**Şekil27:** Katılımcı karar alma seviyesi

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.” Sorusuna anket çalışmasına katılan 22 öğretmenimizin %53’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil28:** Duyurulardan haber alma seviyesi

“Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.” Sorusuna anket çalışmasına katılan 22 öğretmenimizin %71’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil29:** Adil olma, tarafsızlık, objektiflik seviyesi

“Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.” Sorusuna anket çalışmasına katılan 22 öğretmenimizin %39’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil30:** Katılımcı değer görme seviyesi

“Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.” Sorusuna anket çalışmasına katılan 22 öğretmenimizin %55’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

.

**Şekil31:** Katılımcı kendini geliştirme seviyesi

“Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.” Sorusuna anket çalışmasına katılan 22 öğretmenimizin %50’si katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil32:** Kurum donanım seviyesi

“Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” Sorusuna anket çalışmasına katılan 22 öğretmenimizin %46’sı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil33:** Sosyal-Kültürel faaliyet seviyesi

“Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.” Sorusuna anket çalışmasına katılan 22 öğretmenimizin %52’si Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil34:** Katılımcı ayrımcılık seviyesi

“Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.” Sorusuna anket çalışmasına katılan 22 öğretmenimizin %74’ü katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil35:** Kurumun olumlu çalışma seviyesi

“Okulumuz yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.” Sorusuna anket çalışmasına katılan 22 öğretmenimizin %48’i katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil36:** Yöneticilerin yaratıcı düşüncelere teşvik seviyesi

“Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.” Sorusuna anket çalışmasına katılan 22 öğretmenimizin %48’İ katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil37:** Yönetici bilgi paylaşım seviyesi

“Yöneticiler, okulun vizyonunu, staretejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.” Sorusuna anket çalışmasına katılan 22 öğretmenimizin %58’i katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil38:** Çalışan kullanım alanı seviyesi

“Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.” Sorusuna anket çalışmasına katılan 22 öğretmenimizin %50’si kesinlikle katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir

**Şekil39:** Çalışan kendini geliştirme seviyesi

“Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.” Sorusuna anket çalışmasına katılan 22 öğretmenimizin %56’sı kesinlikle katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

# GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

# İçsel Faktörler

|  |
| --- |
| **Güçlü Yönler** |
| * Toplam öğrenci sayısının az olması. |
| * Çalışan sayısının az olması sebebiyle iletişimin güçlü olması. |
| * Okulun öğretmen ve idareciler açısından ulaşılabilir olması. |
| * İl dışından gelen öğrenci olmaması. |
| * Teknik odanın olması. |
| * İdari personel ve çalışanlar arasındaki diyaloğun güçlü olması. |



* Kullanım alanlarının ortak olması sebebiyle paylaşımın sürekli olması.

|  |
| --- |
| **Zayıf Yönler** |
| * Köylerde yaşayan velilerinin ulaşımda sıkıntı yaşaması. |
| * Velilerin toplantı ve seminerlere katılımının az olması. |
| * Kütüphanenin yetersizliğ**i** |
| * Spor salonunun ve çok amaçlı salonun olmaması. |

# Dışsal Faktörler

|  |
| --- |
| **Fırsatlar** |
| * Yerel yönetimlerin gerekli desteği sağlaması. * Bakanlığın mesleki liselerle ilgili çalışmalarını artırması. * Genç, dinamik ve gelişmeye açık bir kadronun olması. |
| * Rize ilinin ekonomik seviyesinin iyi olması. * Çay üretiminden iyi bir gelir sağlanıyor olması. * Okulun ilçe merkezine yakın olması, ulaşımın kolay olması. |
| * Rize’nin eğitime önem vermesi. * Eğitimle ilgili çalışmalarda gönüllü olması . * Her sınıfta akıllı tahtanın olması. |
| * Ülkenin teknolojik açıdan hızlı ilerlemesi ve buna bağlı olarak okulumuzun gelişmelerden faydalanması. |
| * Mevzuatın sade ve anlaşılır hale getirilmesi. |
| * Çevre ve iklim koşulları eğitime engel oluşturmamaktadır. |

|  |
| --- |
| **Tehditler** |
| * Meslek liselerinin üniversiteye yerleştirilmesi konusunda izlenen politikanın öğrencileri   olumsuz etkilemesi.   * Meslek liselerinin staj imkânlarının kısıtlı olması. * Meslek liselerinin sağlık alanına sınavsız öğrenci alması. |
| * Öğrencilerin yönlendirilebileceği sosyal-kültürel faaliyetlerinin il olarak yetersiz olması. |
| * Meslek lisesi olması sebebiyle 11. Ve 12. Sınıflarda meslek derslerinin fazla, kültür derslerinin az olmasının YKS başarısını düşürmesi. * Taşımalı öğrencilerin fazla olması. * Ders sayılarının fazla olması. |
|  |

# Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

# Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Kütüphanenin geliştirilmeye ihtiyacı vardır. |
| **2** | Spor salonuna ihtiyaç vardır. |
| **3** | Çok amaçlı salona ihtiyaç vardır. |
| **4** | Devamsızlık yapan öğrencilerin sayısında azalma sağlanmalıdır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Üniversiteye yerleşen öğrenci sayısında artış sağlanmalıdır. |
| **2** | Mesleki rehberlik çalışmaları arttırılmalıdır. |
| **3** | Öğretmenlerin kendilerini geliştirebileceği hizmet içi eğitimlerin sayısında artış olmalıdır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Daha kapsamlı bir okul binasına ihtiyaç vardır. |
| **2** | Bahçe alanının genişletilmesine ihtiyaç vardır. |
| **3** | İş güvenliğiyle ilgili eksiklerin kapatılması gerekmektedir. |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

# MİSYONUMUZ

Mesleki ve teknik eğitim ile kaynakları verimli kullanabilen, insanları, vatanın ı,milletini seven, başta hastalar olmak üzere insanlarla sağlıklı iletişim kurabilen; vatanına, milletine hizmet etmeyi ilke edinen bireyler yetiştirmek.

# VİZYONUMUZ

Türkiye çapında en iyi sağlık personeli yetiştirmek ve tercih edilen bir okul olmak.

# TEMEL DEĞERLERİMİZ

* 1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
  2. Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
  3. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
  4. Analitik ve Bilimsel Bakış
  5. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
  6. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
  7. Meslek Etiği ve Mesleki Beceri
  8. İnsan ve çocuk odaklı olmak
  9. Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

# TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

# Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan öğrencilerin okulu tercih etme oranlarını yükseltmeye yönelik çalışmalar yapan ve mevcut öğrencilerin devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

***Stratejik Hedef 1.1*** Kayıt bölgemizde yer alan öğrencilerin okulu tercih etme oranlarını yükseltmeye yönelik çalışmalar yapılacak ve mevcut öğrencilerin devamsızlık sorunlarını giderilecektir.

# Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
|  |  | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %32 | %30 | %28 | %25 | %24 | %23 |
| **PG.1.1.c.** | Okulun engelli bireylerin  kullanımına uygunluğu | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.d.** | Eba Ders Portalı aylık ortalama tekil ziyaretçi sayısı | 60 | 68 | 76 | 89 | 95 | 135 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilere yönelik okul tanıtım çalışması yapılacaktır. | Rehberlik Servisi + İdare | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2.** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Hasan NİŞANCI - Müdür  Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin  velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
|  |  |  |  |
| **1.1.4** | Eba Ders Portalı tanıtım çalışmaları yapılacaktır. | Berat ASLAN-  Formatör Öğretmen | Mayıs 2024 |

# TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

# Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak Şekilde donanımlı bireyler

olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

***Stratejik Hedef 2.1.*** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

# Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
|  |  | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Üniversite sınavlarında başarı oranı | %16 | %18 | %20 | %22 | %24 | %25 |
| **PG.1.1.b** | Sosyal-Kültürel faaliyetlere  katılım oranı | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 |
| **PG.1.1.c.** | Yabancı dil dersi yılsonu puan  ortalaması | %57 | %58 | %60 | %61 | %62 | %63 |
| **PG.1.1.d.** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.1.1.e.** | Rehberlik servisinde görüşme yapılan öğrenci oranı | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %100 |
| **PG.1.1.f.** | Rehberlik servisinde velilerle  yapılan görüşme sayısı | 68 | 75 | 85 | 95 | 100 | 115 |
| **PG.1.1.g.** | Eğitim kayıt bölgelerinde okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%) | %10 | %12 | %13 | %14 | %15 | %17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.**  **1.** | Üniversite sınavına yönelik deneme sınavları yapılacaktır. | İdare | Eylül 2024 |
| **1.1.**  **2** | 12. sınıfta öğrenim gören her öğrenciye bireysel ders çalışma programı hazırlanacaktır. | Rehberlik Servisi | Eylül 2024 |
| **1.1.**  **3** | Takım çalışmaları artırılacaktır. | Beden eğitimi öğretmeni | Eylül 2024 |
| **1.1.**  **4** | Okul içi ve dışı kültürel faaliyetler artırılacaktır. | Bütün öğretmen ve  idareciler | Eylül 2024 |
| **1.1.**  **5** | Öğrencilerin yabancı dil yeterliliklerini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Esra KUTANİS –  İngilizce Öğretmeni | Eylül 2024 |
| **1.1.**  **6.** | Okul kütüphanesi zenginleştirilerek öğrencilerin kitaplara erişimi kolaylaştırılacaktır. | Yusuf MELEKOĞLU  -Okul Müdürü  Elif YILDIZ- Türk Dili  ve Edeb. Öğretmeni | Eylül 2024 |
| **1.1.**  **7** | Rehberlik servisinde her öğrenciyle en az bir kez bireysel görüşme yapılması sağlanacaktır. | Rehberlik Servisi | Eylül 2024 |
| **1.1.**  **8** | Velilerin rehberlik servisinden yararlanma  oranı artırılacaktır. | Rehberlik Servisi | Eylül 2024 |
| **1.1.**  **9** | Eğitim kayıt bölgelerinde ki okul ve mahalle spor kulüplerinin öğrencilere tanıtım çalışmaları artırılacaktır. | Okul İdaresi | Eylül 2024 |

***Stratejik Hedef 2.2****.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir Şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

# Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
|  |  | **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Sınav kaygısını azaltmaya yönelik düzenlenen seminer sayısı | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.1.1.b** | Üniversite gezilerinin yapılması | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.c.** | Kariyer günleri düzenlenmesi | 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 5 |
| **PG.1.1.d.** | Tercih danışmanlığı yapılma oranı | %80 | %85 | | %90 | %95 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.e.** | Koçluk sistemi uygulanan öğrenci oranı | %50 | %55 | | %60 | %65 | %70 | %75 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.**  **1.** | Sınav kaygısını azaltmaya yönelik öğrenci  ve velilere seminer çalışması yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Eylül 2024 |
| **1.1.**  **2** | 11. ve 12. Sınıf öğrencilerine yönelik  üniversite gezileri düzenlenecektir. | Bütün öğretmen ve  idareciler | Eylül 2024 |
| **1.1.**  **3** | Öğrencilere yönelik kariyer günleri  düzenlenecektir. | Rehberlik Servisi | Eylül 2024 |
| **1.1.**  **4** | Her öğrenciye tercih danışmanlığı yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Eylül 2024 |
| **1.1.**  **5** | Üniversiteye hazırlık konusunda koçluk sistemi uygulanacaktır. | Bütün öğretmen ve  idareciler | Eylül 2024 |

# 

# TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun

kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

***Stratejik Hedef 3.1.***

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için donanım artırılıp, okul

güvenliği ve iş güvenliği alanlarında iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.

# Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
|  |  | **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.a** | Okul güvenliği oranı | %70 | %75 | | %80 | %85 | %95 | %100 |
| **PG.3.2.b** | Okul bahçesinin kullanım alanı  yüzdesi | %35 | %47 | | %80 | %90 | %100 | %100 |
| **PG.3.3.c.** | Staj öncesi öğrenci aşılanan öğrenci sayısı | 52 | 52 | | 34 | 34 | 34 | 34 |
| **PG.1.1.d.** | Personel memnuniyet oranı  (%) | %95 | %97 | | %98 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.e.** | Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%) | %9 | %9 | | %13 | %14 | %15 | %16 |
| **PG.1.1.f.** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | %90 | %95 | | %98 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.g.** | Acil durum eğitimleri (tatbikat,seminer,planlama vs.) kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.1.1.h.** | Tasarım Beceri Atölyesi | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.ı.** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 1025 | 1115 | | 1200 | 1350 | 1450 | 1600 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Yangın söndürme dolapları tamamlanacaktır. | İdare | Eylül 2024 |
| **1.1.2** | Pencereler düşmeye karşı güvenli hale  getirilecektir. | İdare | Eylül 2024 |
| **1.1.3** | Yangın alarm sistemi yenilenecektir. | İdare | Eylül 2024 |
| **1.1.4** | Elektrik panoları güvenli hale  getirilecektir. | İdare | Eylül 2024 |
| **1.1.5** | Staj öncesi aşılamalar 11. Sınıflardan başlamak üzere yaptırılacaktır. | İdare ve alan şefi | Eylül 2024 |
| **1.1.6** | Personele yönelik birlik ve beraberliği sağlayıcı etkinlikler planlanacaktır. | İdare | Eylül 2024 |
| **1.1.7** | Personelin lisansüstü eğitim alması konusunda yönlendirme yapılacaktır ve gerekli destek sağlanacaktır. | İdare | Eylül 2024 |
| **1.1.8** | Düzenlenen mesleki gelişim faaliyetlerinin personele duyurulması sağlanacaktır. | İdare | Eylül 2024 |
| **1.1.9** | Her yıl en az 2 tane tatbikat yapılacaktır. | İdare  Sivil Savunma Kulübü | Eylül 2024 |
| **1.1.10** | Okul internet sitesinde yapılan paylaşımlar artırılacaktır ve sitenin tanıtımı yapılacaktır. | İdare, Ayşe ÇIRAKOĞLU- Türk Dili ve Edeb.  Öğretmenleri | Eylül 2024 |

# BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

**2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | 408.822,60 | 520.000,00 | 690.000,00 | 900.000,00 | 1050.000,00 | 3568.822,26 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 40.696,36 | 80.000,00 | 110.000,00 | 140.000,00 | 190.000,00 | 560696,36 |
| **TOPLAM** | 449.518,96 | 600.000,00 | 800.000,00 | 1040.000,00 | 1240.000,00 | 4129.518,96 |

# BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.